

WALTER ROLANDO ANDRADE GUDIEL

Lic. Walter Rolando Andrade Gudiel MSc.
Consultoría en Desarrollo Económico - Administrativo
7a. Avenida 44-95, Zona 8 Altos de Valle Dorado
Mixco, Guatemala
NIT: 573105-4

FACTURA

Serie "A"

No 000003

DIA	MES	AÑO
30	ABRIL	2013

Señor: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL NIT: 337851-9

Dirección: 12 AV. 11-11 ZONA 1

DESCRIPCION	TOTAL
MONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS EN EL VICEMINISTERIO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2013, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 461-2013 Y ACUERDOS MINISTERIALES N.º 29-2013	Q 16,000.00
WALTER ANDRADE GUDIEL CANCELADO	
NO RETENER SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES	

VALOR EN LETRAS:

DIECISEIS MIL EXACTOS - QUETZALES -

TOTAL Q. 16,000.00

Guatemala, 30 de Abril de 2013

Licda. Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Estimada Sra. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el Informe de actividades Mensuales por Servicios Profesionales correspondientes al **mes de Abril de 2013**, conforme lo estipula el Contrato Administrativo número 469-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 29-2013, y para cobro de mis honorarios presento la factura No. 000003 serie A, detalladas a continuación:

Principales Actividades Realizadas:

- a) Socialización y aprobación de los Términos de Referencia para la contratación de una consultoría en relación a la necesidad de la implementación de una entidad que vele por la emisión, distribución y venta de boletos para el ingreso al Parque Nacional Tikal.
- b) Reuniones de trabajo sobre la problemática planteada en torno al plan-presupuesto, y con la delegación de planificación.
- c) Reuniones de trabajo para la propuesta de acciones estratégicas en el tema de la seguridad en el Parque Nacional de Tikal, en conjunto con la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica, para que los proyectos y programas de sostenibilidad económica y administrativa en el parque Tikal, se desarrollen de la mejor manera
- d) Aplicación de directrices que vengán a coadyuvar en la solución de la problemática administrativa y financiera encontrada en la administración del Parque Nacional Tikal, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos administrativos

idóneos con el fin de aumentar la eficiencia y eficacia en la administración del parque.

- e) Reuniones de trabajo y entrega de aportes al comité petit sobre la puesta en marcha de la cuenta satélite para el Ministerio de Cultura y Deporte.
- f) Entrega del estudio sobre la temática "Sostenibilidad en las áreas aledañas a los sitios y parques arqueológicos por medio de la participación productiva de sus habitantes", en temas como las industrias culturales, los encadenamientos productivos, las artesanías familiares, el turismo cultural, y en general en todo tipo de actividad relacionada con la sostenibilidad económica y social de las comunidades.
- g) Integración del proyecto Centro de Conservación é Investigación de Tikal, en conjunto con colaboradores del área financiera, área jurídica, y la dirección general.
- h) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.

Resultados Obtenidos:

- a) Socialización y aprobación de los Términos de Referencia para la contratación de una consultoría en relación a la necesidad de la implementación de una entidad que vele por la emisión, distribución y venta de boletos para el ingreso al Parque Nacional Tikal.
- b) Fin a las reuniones de trabajo sobre la problemática planteada en torno al plan-presupuesto, y con la delegación de planificación.
- c) Fin a las reuniones de trabajo para la propuesta de acciones estratégicas en el tema de la seguridad en el Parque Nacional de Tikal, en conjunto con la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica, para que los proyectos y programas de sostenibilidad económica y administrativa en el parque Tikal, se desarrollen de la mejor manera

- d) Aplicación definitiva de directrices que vengán a coadyuvar en la solución de la problemática administrativa y financiera encontrada en la administración del Parque Nacional Tikal, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos administrativos idóneos con el fin de aumentar la eficiencia y eficacia en la administración del parque.
- e) Fin de reuniones de trabajo y entrega de aportes al comité petit sobre la puesta en marcha de la cuenta satélite para el Ministerio de Cultura y Deporte.
- f) Entrega final del estudio sobre la temática "Sostenibilidad en las áreas aledañas a los sitios y parques arqueológicos por medio de la participación productiva de sus habitantes", en temas como las industrias culturales, los encadenamientos productivos, las artesanías familiares, el turismo cultural, y en general en todo tipo de actividad relacionada con la sostenibilidad económica y social de las comunidades.
- g) Integración definitiva del proyecto Centro de Conservación e Investigación de Tikal, en conjunto con colaboradores del área financiera, área jurídica, y la dirección general.
- h) Se culminaron todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.